

Checkliste „Vorbereitung Heimeinzug“ für Interessenten, Angehörige und zukünftige Bewohner

Einen Angehörigen zur Betreuung und Pflege einer Senioreneinrichtung anzuvertrauen, gehört sicherlich nicht zu den alltäglichen Dingen des Lebens. Neben den emotionalen Besonderheiten in dieser Situation kommen eine Reihe von organisatorischen Fragen und Anforderungen auf Sie zu, bei denen wir Ihnen gerne unterstützend zur Seite stehen wollen.

Dafür haben wir eine Checkliste zusammengestellt, die Ihnen eine erste Orientierungshilfe bei den künftig anstehenden Aufgaben geben soll.

Anspruchsklärung und/oder Beantragung von:

- Pflegestufe/Pflegegeld; Pflegekasse
- Sozialhilfe; Sozialamt
- Rente, Hinterbliebenenrente; Rentenkasse
- Berufsunfähigkeitsrente; Berufsgenossenschaft
- Behindertenausweis, Behindertenzuschüsse; Landratsamt
- Unfallversicherung; Versicherungsträger

Gern unterstützen wir Sie fachlich und inhaltlich bei der Erstellung der Anträge bzw. in Vorbereitung der Termine. (siehe auch beiliegende Adressliste)

Behörden:

- Ab und Anmeldung beim jeweiligen Einwohnermeldeamt
- Ab- oder Ummeldung eventuell vorhandener KFZ

Wohnungsauflösung- Kündigung/Änderung von Verträgen

- Mietvertrag
- Abonnenten – Verträge, z.B. Essen auf Rädern
- Strom
- Wasser
- Gas
- Telefon, DSL (Internet)
- GEZ
- Kabelfernsehen
- Versicherungen (Hausrat, Feuer, Auto etc.)

Post :

Kündigungen bzw. Änderung der Anschrift bekannt geben:

- Zeitschriften, Journale, Kataloge
- Rentenkasse
- Kranken- und Pflegekasse
- Banken
- Versicherungen
- Nachsendeauftrag einrichten

- Weitere:
-

Umzugs- und Einzugshilfe

- Einrichtungsplanung für neuen Lebensraum
- Möbel, Bilder, Ausstattung für Mitnahme
- erforderliche Kleidung, Schuhe, Leibwäsche, Möbel etc.
- Kennzeichnung von Wäschestücken (Name)
- Einzugstermin mit Heim
- Transport für Um- und Einzug

Gern unterstützen wir Sie auch bei der Planung und Einrichtung Ihres neuen Lebensmittelpunktes.

Wohnungsauflösung

- Haushaltsauflösung beauftragt, annonciert
- Entsorgungsunternehmen
- Renovierungsarbeiten
- Wohnungsabnahme mit und Übergabe an Vermieter

Hausbank Angelegenheiten wie z. B :

- Adressenänderung
- Daueraufträge Ändern, Löschen etc.
- erforderliche Vollmachten
- Weiteres:.....

Antragstellung für:

- Vorsorgevollmacht
- Betreuungsverfügung
- Patientenverfügung
- Wahl des zukünftigen Hausarztes (Krankenakte etc. durch diesen anfordern)

Diese Checkliste bzw. Aufstellung beruht auf Erfahrungswerten und erhebt nicht den Anspruch der Vollständigkeit!

Gern unterstützen wir Sie darüber hinaus auch fachlich und inhaltlich bei der Fülle der vorgenannten und auch nicht genannten Aufgaben.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Alpenland-Team